



E-mail: info@nadiya.kiev.ua
<http://www.nadiya.kiev.ua>

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор СЗОШ «Надія»
м.Києва
_____ Н.Бондаренко
Наказ по СЗОШ “Надія”
від 02.09.2020 р.за №74/0

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
СЗОШ «Надія» м.Києва
Протокол за №1
від 31.08. 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
спеціальної загальноосвітньої
школи “Надія” м. Києва
(СЗОШ «Надія» м.Києва)

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність спеціальної загальноосвітньої школи “Надія” м. Києва, СЗОШ «Надія м.Києва, (далі- Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Конвенції про права осіб з інвалідністю, статуту закладу, правил внутрішнього розпорядку.

II. Принципи, норми етики
та академічної доброчесності закладу освіти

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої)

діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

2.2.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конвенції про права осіб з інвалідністю, Конституції, законів України;
 - утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
 - дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
 - запобігання корупції, хабарництву;
 - збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
 - дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм про авторські права;
 - надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
 - невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

2.2.2. здобувачами освіти шляхом:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації;
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

2.2.3. педагогічними працівниками шляхом:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання (з урахуванням психологічного стану дитини);
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

3.3. Заступник директора закладу, яка відповідає за методичну роботу:

3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

3.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Кожна розробка (робота) педагогічного працівника СЗОШ «Надія» м.Києва перед її схваленням методичною комісією або об'єднанням, педагогічною радою школи підлягає перевірці на відповідність вимогам академічної доброчесності комісією, склад якої затверджується наказом директора школи. Комісія з числа своїх членів обирає голову і секретаря шляхом відкритого голосування.

3.4.1. Строк і подання готових розробок (робіт) для перевірки комісією, а також строк, протягом якого таку перевірку повинно бути проведено, визначається наказом по школі відповідно до графіку освітнього процесу.

3.4.2. Перевірка розробок (робіт) може здійснюватись з використанням спеціальних програмних засобів (в тому числі інтернет-систем) та/або вручну за допомогою пошукових Інтернет-сервісів, а також з використанням будь-яких інших засобів. Використання будь-якого способу перевірки не виключає можливість використання іншого (інших) способів.

3.4.3. Якщо у розробці (роботі) виявлено порушення академічної доброчесності, комісія повідомляє педагогічного працівника, який подав розробку (роботу) про час та місце розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності. Педагогічний працівник має право ознайомитись та скопіювати всі матеріали, що свідчать або можуть свідчити про наявність в його розробці (роботі) порушень (перелік порушень згідно п.4.1. Даного положення).

3.4.4. Питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності розглядається комісією в присутності педагогічного працівника. Відсутність педагогічного працівника, якого належним чином повідомили про час та місце розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності не перешкоджає вирішенню цього питання по суті. Рішення повідомляється педагогічному працівникові (якщо він присутній на розгляді) або направляється на адресу електронної пошти педагогічного працівника.

3.4.5. Комісія ухвалює рішення шляхом голосування більшістю голосів присутніх членів комісії. Рішення викладаються у формі протоколу засідання комісії, який підписує голова комісії та секретар. У протоколі зазначається, зі вказівкою порушення з п. 4.1. цього Положення та сторінку розробки (роботи), де це порушення виявлено. До протоколу додаються матеріали (копія публікації іншого автора, роздрук з мережі Інтернет тощо), які підтверджують факт порушення.

3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

IV. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

4.1. Порушенням академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

4.2. Педагогічні працівники несуть відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації, за дотримання академічної доброчесності та за порушення правил цитування та інших положень законодавства України про охорону авторського права.

4.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ЗЗСО можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- відмова в присвоєнні педагогічного звання;
- позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.4. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення.

<i>Порушення</i>	<i>Суб'єкти</i>	<i>Обставини</i>	<i>Наслідки і форма</i>	<i>Орган /</i>
------------------	-----------------	------------------	-------------------------	----------------

<i>академічної доброчесності</i>	<i>порушення</i>	<i>та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>відповідальності</i>	<i>посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
Списування	Здобувачі освіти	<ul style="list-style-type: none"> – самостійні роботи; – контрольні роботи; – контрольні зрізи знань; – моніторинги якості знань 	Повторне письмове проходження оцінювання Термін - 1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Вчителі-дефектологи
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	<p>Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> – усні відповіді; – домашні роботи; – контрольні роботи; – лабораторні та практичні роботи; – тематичне оцінювання; – моніторинги. 	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів
<p>Обман:</p> <p>Фальсифікація</p> <p>Фабрикація</p> <p>Плагиат</p>	Педагогічні працівники як автори	<p>Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методичні рекомендації; – навчальний посібник; – навчально-методичний посібник – наочний посібник; – практичний посібник; – навчальний наочний посібник; – збірка; – методична 	<p>У випадку встановлення порушень такого порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> – спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для 	Педагогічна та методичні ради закладу, науково-методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії (закладу освіти, міська)

		збірка; – методичний вісник; – стаття; – методична розробка	відмови в присвоєнні або позбавлені раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії – в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I, II кваліфікаційної категорії.	
--	--	--	---	--

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, тест, тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

4.5. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення.

V. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників

5.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма

учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу щодо накладання відповідних санкцій.

5.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та загальної середньої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу, чинним законодавством та цим Положенням.

5.4. До складу Комісії входять представники педагогічного та батьківського колективів (за згодою).

5.4.1. Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

5.4.2. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

5.4.3. Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

5.4.4. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

5.4.5. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

5.4.6. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

5.4.7. Термін повноважень Комісії – без обмеження терміну повноважень (постійно діюча комісія). Зміни персонального складу Комісії затверджується рішенням педагогічної ради та вводиться дію наказом директора СЗОШ «Надія» м.Києва.

5.5. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

5.6. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору закладу для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

5.7. Повноваження Комісії:

– одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

– залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

– проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;

– ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності;

– готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в закладі;

– надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

5.6. Комісія звітує про свою діяльність один раз на рік.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення схвалюється педагогічною радою спеціальної загальноосвітньої школи “Надія” м. Києва більшістю голосів і набирає чинності з моменту введення в дію наказом директора по СЗОШ «Надія» м.Києва.

6.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки та не звільняє від відповідальності. СЗОШ «Надія» м.Києва забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради СЗОШ «Надія» м.Києва та вводяться в дію наказом директора СЗОШ «Надія» м.Києва.